

Số: /KH-SGDĐT

Lâm Đồng, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị nhà trường cho đội ngũ
CBQL cơ sở giáo dục công lập

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện kế hoạch công tác năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị nhà trường cho đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao năng lực và kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý của đội ngũ cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục thuộc Sở, đồng thời tạo điều kiện cho đội ngũ lãnh đạo, quản lý trao đổi kinh nghiệm, kỹ năng lãnh đạo đáp ứng yêu cầu của cuộc cách mạng Công nghiệp 4.0 và thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI, Ban chấp hành Trung ương khóa XI của Đảng về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch tập huấn phù hợp, thiết thực, hiệu quả. Các đơn vị cử viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tham gia lớp bồi dưỡng đúng thành phần và thời gian quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: dự kiến trong tháng 8 năm 2024.

2. Địa điểm: Trường THPT Chuyên Thăng Long

3. Thành phần

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường PT DTNT trên địa bàn tỉnh.
- Số lượng: 130 người.

III. NỘI DUNG

- Chuyên đề 1: Quản lý hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường;

- Chuyên đề 2: Quản lý tài chính, tài sản, nghiệp vụ đầu thầu.
- Chuyên đề 3: Xây dựng kế hoạch nhà trường;
- Chuyên đề 4: Kỹ năng tiếp cận và ứng xử với phóng viên, cơ quan báo chí và xử lý khủng hoảng truyền thông trong môi trường giáo dục;
- Chuyên đề 5: Chuyển đổi số trong nhà trường;
- Chuyên đề 6: Xây dựng văn hóa và thực hiện dân chủ trong nhà trường.

Hình thức bồi dưỡng: Học viên tham gia học trực tiếp, thảo luận, làm bài thu hoạch cuối khóa.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Tổ chức hành chính

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cho CBQL các đơn vị về nâng cao năng lực quản trị trường học;
- Tham mưu cho Ban Giám đốc quyết định chọn cơ sở đào tạo, bồi dưỡng để tổ chức thực hiện.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Tham mưu phân bổ nguồn kinh phí để tổ chức lớp bồi dưỡng;
- Tham mưu thủ tục ký kết hợp đồng mở lớp và thực hiện chế độ tài chính theo qui định.

3. Phòng GDĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trường học trực thuộc Sở

Cử CBQL cơ sở giáo dục tham gia bồi dưỡng theo đúng thành phần./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Trường Cán bộ QLGD TP Hồ Chí Minh;
- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Hồng Hải